

دليل الطالب كلية الطب - جامعة نينوى



لجنة اعداد دليل الطالب - كلية الطب - جامعة نينوى

- أ. م. د. مؤمن جنيدي | عميد كلية الطب | وكالة
- م. د. عبد الله شاكور | معاون العميد للشؤون العلمية
- م. د. هيثم بدر | مصمم ومنفذ الدليل
- م. د. زينب وليد | مسؤول أداء الطلبة | الاعتمادية
- ر. م. اقدم سعد شاكور | مسؤول شعبة ضمان الجودة
- م. م. حميد جاسم محمد | شعبة ضمان الجودة
- السيد حازم البك | شعبة التعليم المستمر
- السيد شريف اركان شريف | وحدة المكتبة

تواصل معنا



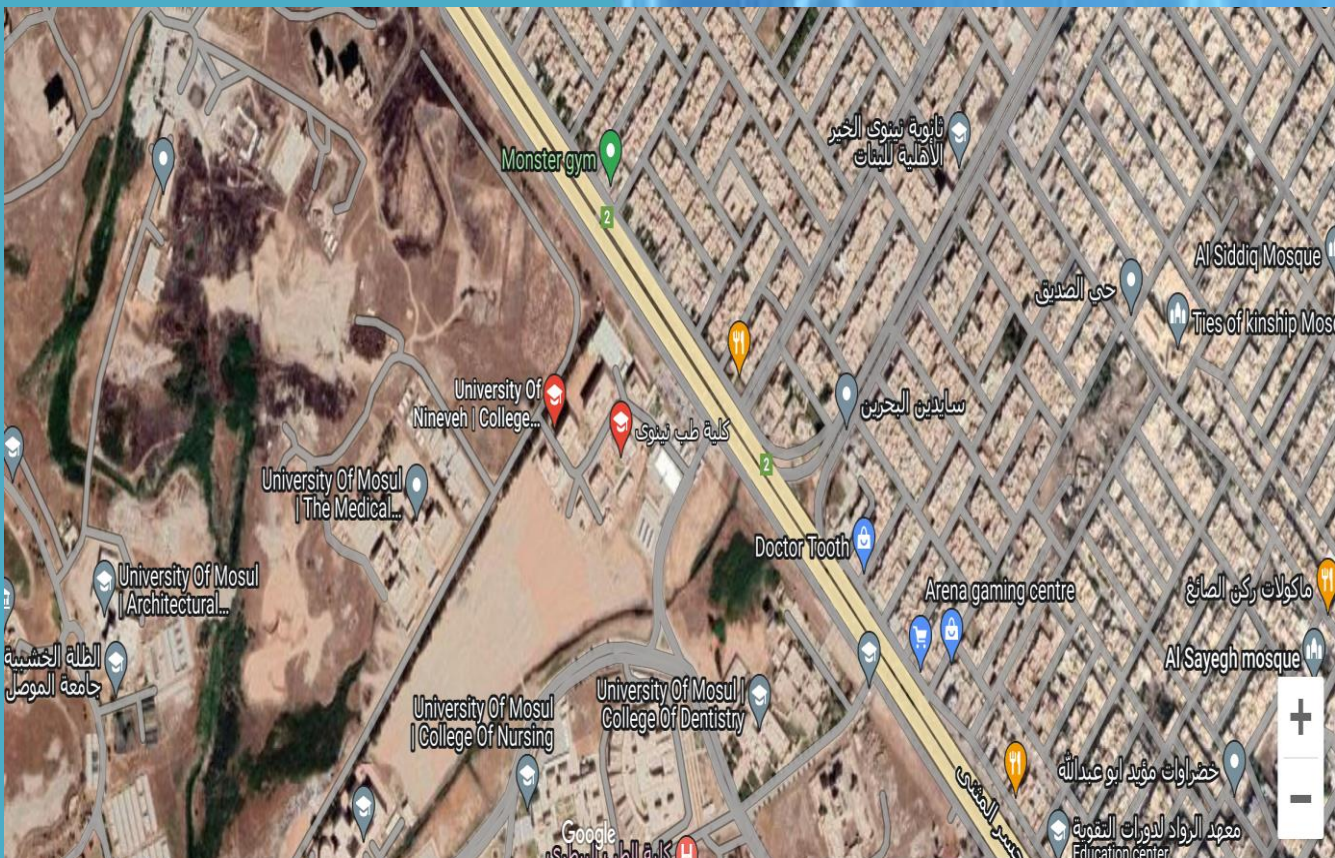
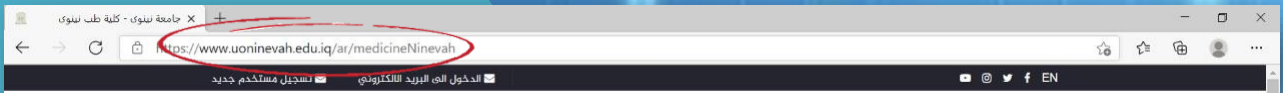
07718351763



medicine@uoninevah.edu.iq



Ninevah university



شعار كلية الطب - جامعة نينوى ومدلولاته



محتويات الدليل

مقدمة الدليل

الرسالة الترحيبية لرئيس الجامعة

نبذة عن الكلية

شعبة التسجيل وشؤون الطلبة

مناهج كلية الطب

بسم الله الرحمن الرحيم



الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسول الله المصطفى الأمين محمد صلى الله عليه وعلى أهل بيته الطيبين الطاهرين وبعد

وضعت جامعة نينوى منذ تأسيسها عام 2014 الخطط التي تضمن خدمة المسيرة العلمية والتربوية في العراق والتفاعل البناء مع سوق العمل ومنظمات المجتمع المدني ومن خلال رؤيا دقيقة وصحيحة لمعطيات الواقع العراقي معتمدة على رؤيتها ورسالتها محققة بذلك نتائج مهمة منها دراسة الطلبة في تشكيلات الجامعة في الدراساتين الاولى والعليا واستحداث الكليات الاربعة في جانب مدينة الموصل الايمن وهي (التمريض , الصيدلة , القانون , تكنولوجيا المعلومات) اضافة الى كليتي الطب والهندسة في جانب المدينة الايسر وفقا لمتطلبات الخطة العلمية وحاجة سوق العمل .

لقد تميزت جامعة نينوى بسمعة طيبة لاهتمامها بالطالب ومتابعته , فالعمل والاخلاص أساس ومحور التعامل , لأيمان الجميع من تدريسي ومنسوبي الجامعة بأن محور العملية التعليمية هو الطالب فلم يدخروا جهدا في دفع الطلبة نحو التميز , ولهذا نأمل أن يكونوا نجوما لامعة في سماء الوطن , وأن يحافظوا على القيم , والمبادئ التي تشربوها أثناء دراستهم , وأن يعكسوا صورة الجامعة التي ما بخلت عليهم يوما , ليصبحوا نبذة راسخة في تربة الثقافة والمعرفة . إن جامعة نينوى لها قناعة راسخة بأن التعليم يمثل أساس التغيير في المجتمع , لأنه حجر الأساس في عملية اكتساب المهارات , وبناء القدرات , وصل الكفاءات وإعداد الشباب لإرساء قاعدة رصينة لتنمية مستدامة للمجتمع , والارتقاء بها الى مراتب المجتمعات المتقدمة .

وإذ نثق بأن طموح الانسان لن يتوقف عند حدود , فإننا نضع كل ما يمكن أن يفيد العملية التعليمية من إمكانات تقدمها الجامعة لخدمتكم , وذلك من المرافق التي تم تجهيزها بعناية او المختبرات المتطورة وكذلك القاعات الدراسية الالكترونية فضلا عن الاساتذة المتميزين , وكل ذلك من اجل ان يكون سندا لكم في طريقكم نحو العلا والوصول إلى الأهداف المنشودة.

تعتبر كلية الطب من الكليات المهمة في جامعة نينوى ولها خصوصيتها في تخريج نخبة من المجتمع قادرة على علاج الامراض المتعلقة بصحة الانسان والخدمات السريرية وتدريب طلبتها على المهارات النظرية والعملية . إضافة الى زيادة أعداد الأطباء المؤهلين تأهيلا عاليا , وتوفير خدمات الرعاية الصحية المتطورة لمجتمع مدينة الموصل وعموم محافظة نينوى ولتكون كلية رائدة في مجال الصحة والبحث العلمي .

كما تسعى الكلية وفق خطتها الاستراتيجية الى التركيز على البحث العلمي ونشر ثقافة الابتكار والابداع , وتشجيع الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة للمساهمة في صناعة المعرفة مما يضمن تخريج كوادر مدربة قادرة على الابداع وتحقيق الريادة في مجالات تخصصاتهم وقيادة مجتمعاتهم.

وتتميز كليتنا بأن لديها هيئة تدريسية ذات كفاءة عالية تعمل بروح الفريق وأهم مما يميزه هو روح الانسجام والمحبة والتعاون , حيث تعمل بكل جد وتفان من أجل مساعدة الطلاب وتشجيعهم على الحوار والانفتاح على الثقافات المختلفة للارتقاء بمستوى تعليمي جامعي ينعكس على أدائهم المهني في أماكن عملهم .

دأبت كلية الطب على تطوير مستويات التعليم فيها من خلال الاندماج مع الركب العالمي حيث قامت بتطوير وتأهيل اساتذتها داخل وخارج العراق وهذا ما ينعكس على رفع مستوى الطلبة العلمي بين زملائهم وبدعم مباشر من رئاسة الجامعة والتي لها دور كبير في ذلك.

وتتسابق الكلية مع الزمن لغرض رفد المجتمع بأحدث واخر المستجدات في كافة المجالات العلمية والأكاديمية من أجل النهوض بالواقع العلمي والصحي والاكاديمي.



أ.م.د. مؤمن جنيد سالم
عميد كلية الطب /جامعة نينوى



كلية الطب - جامعة نينوى في سطور

تأسست كلية طب نينوى في أيلول 2001 بناء على الأمر الوزاري المرقم 2/4928 في 22/ 9/ 2001 وهي من الكليات الحكومية وكانت كلية طبية ثانية تابعة لجامعة الموصل. بدأت الكلية باستقبال الوجبة الأولى من طلابها في عام 2002 حيث كانت تحتل مساحة صغيرة من بناية كلية طب الموصل. وانتقلت إلى مبناها الحالي داخل الحرم الجامعي لجامعة الموصل في حزيران 2010. وبعد تأسيس جامعة نينوى في شباط 2014 بالقرار البرلماني المرقم 2/ 2014 في 3/ 2/ 2014 تمت الموافقة على نقل الكلية الى جامعة نينوى. وبعد اكتمال مشاريع ابنية الكلية في مجمع جامعة الموصل, اصبحت الان ابنيته الحديثة تمتد على مساحة 10000 متر مربع تضم ابنية وقاعات حديثة ومؤثثة تضم الاقسام والمختبرات الاكاديمية والابنية الادارية والساحات الترفيهية

تتبع الكلية النموذج الطبي التقليدي المتبع في كليات الطب في العراق وهو 3 سنوات يقضيها الطالب في تعلم العلوم الاساسية للطب يتبعها 3 سنوات يقضيها في تعلم العلوم السريرية. تمنح كلية طب نينوى شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة , M.B.Ch.B ولان الكلية من الكليات الفتية لا يوجد فيها دراسات عليا حاليا ولكن تطمح أن تكون هناك عند اكتمال الكادر التدريسي وسد اغلب الشواغر.

ارتفع عدد الطلاب من 75 طالب وطالبة في الدورة الاولى ليصل الى 2706 طالبا وطالبة في عام 2021, ووصل عدد خريجينا الى 784 خريج حتى عام 2021 يقدم معظمهم الخدمات العلاجية في وزارة الصحة والبعض التحق بالكلية ليكون في هيئتها التدريسية المتنامية.

خارطة ابنية كلية الطب - جامعة نينوى

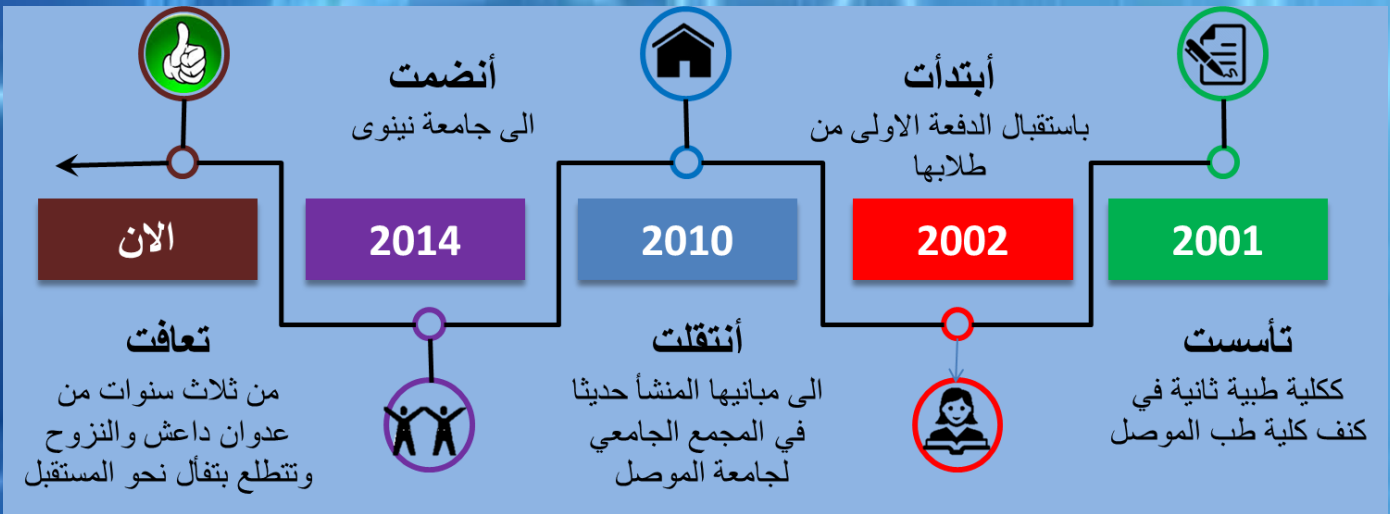


- 1 قاعة الأستاذ الدكتور مزاحم الخياط للمؤتمرات
- 2 بناية الفروع السريرية
- 3 بناية الفروع الاساسية
- 4 الكافتيريا
- 5 بناية الشعب والوحدات الادارية
- 6 بناية عمادة ومجلس كلية الطب
- 7 بناية اللجنة الامتحانية





مراحل في عمر الكلية





رؤيتنا



رسالتنا

التميز في التعليم الطبي على المستوى العالمي

نحن كلية طب نينوى نسعى الى **تخريج** اطباء ذوي قدرات علمية ومهارات سريرية كافية **ويتمتعون** بأخلاقية مهنية عالية **وقادرين** على معالجة الامراض الشائعة في بلادهم **واجراء** بحوث طبية هادفة لحل المشاكل الصحية



اهدافنا

1. **تعليم** الطلبة اسس التفكير العلمي السليم واعدادهم رياديا وذلك بدعم تطورهم شخصيا واجتماعيا واكاديميا ومهنيا
2. **تزويد** الطالب بمهارات التعامل الانساني القويم والمبادئ الخلقية للمهن الصحية وكسب ثقة افراد المجتمع
3. **تشجيع** النشاطات اللامنهجية والتي تشمل الرياضية والفنية والاجتماعية والادبية
4. **تعزيز** التميز في التدريس بتهيئة بيئة علمية سليمة ترتقي بالمستوى العلمي والاكاديمي للهيئة التدريسية وتوفير البنية التحتية المتطورة.
5. **تكوين** شراكات استراتيجية مع المجتمع المحلي وانجاز برامج بحثية حول مشاكل المجتمع وحاجاته الصحية
6. **الارتقاء** بمستوى البحث العلمي الى مستوى عالمي والسعي لإنشاء مركز للبحوث والعمل على تأسيس مجلة علمية تتولى نشر البحوث الرصينة
7. **الاخذ** بأساليب الادارة العصرية والسعي نحو الادارة والحوكمة الالكترونية
8. **العمل** على تأسيس برامج للدراسات العليا في مجال العلوم الطبية الاساسية والسريرية
9. فتح افاق التعاون العلمي والبحث مع المؤسسات التعليمية والطبية النظيرة على المستوى الوطني والإقليمي والعالمي .
10. اعتماد مبدأ التعليم مدى الحياة

1. **الحوكمة :** الامتثال للقوانين واللوائح والسياسات الناظمة لعملية التعليم العالي.
2. **الشفافية:** منتهى الوضوح والافصاح عن جميع التعاملات واتاحتها للجميع.
3. **المصادقية:** التطابق بين الاقوال والافعال وتطبيق معايير الأداء المخططة .
4. **العدل:** ضمان تعامل الكلية مع الجميع وفقا للقوانين السارية دون تمييز.
5. **التميز:** تنفيذ المهام وفقا لمعايير ضمان الجودة في جميع مجالات العملية التعليمية والأكاديمية.
6. **التعاون:** العمل بروح الفريق للوصول الى انجاز الأهداف المشتركة في جميع المجالات التعليمية والبحثية والمسؤولية المجتمعية.
7. **الجودة:** تطبيق معايير الجودة في أداء كافة الخدمات التي تقدمها الكلية.



القيم

مواصفات خريج كلية الطب

- التصرف بمهنية والالتزام بأخلاقيات مهنة الطب.
- العمل على الحفاظ على الصحة وتعزيز رفاهية الإنسان
- توفير رعاية عالية الجودة وآمنة تتمحور حول المريض ، مع التركيز على الرعاية الصحية الأولية والتعامل مع المشكلات الصحية الشائعة في مجتمعه.
- تقدير أهمية العلاقة الجيدة بين الطبيب والمريض والعمل على ترسيخها والمحافظة عليها.
- العمل بشكل فعال مع المهنيين الآخرين في مجال الرعاية الصحية مع احترام أدوارهم ومساهماتهم في الفريق.
- الاعتراف به كجزء من نظام الرعاية الصحية ، واحترام تسلسله الهرمي وقواعده واستخدام مهاراته القيادية لإضافة قيمة إلى النظام.
- المساهمة في تنمية وتمكين مجتمعه.
- العمل كمتعلم مدى الحياة في تطويره المهني المستمر ، بما في ذلك كونه مجهزا للمشاركة في الدراسات العليا والبحثية.



شعبة التسجيل
و شؤون الطلبة

شعبة التسجيل وشؤون الطلبة

تعتبر شعبة التسجيل واحدة من أهم شعب الكلية التي تعنى بكل ما يخص الطالب خلال مسيرته الدراسية منذ تسجيله والتحاقه بالدراسة في الكلية حتى تخرجه منها. تشمل الشعبة على وحدتين وهما:

- وحدة التسجيل والتي تعنى بمتابعة الطلبة المستمرين بالدراسة.
- وحدة الوثائق والتي تعنى بمتابعة الخريجين وتزويدهم بكافة الكتب والوثائق الدراسية التي يحتاجونها في حياتهم العملية بعد تخرجهم من الكلية.

1- التقديم الى الكلية

يتم التقديم إلى كلية الطب عن طريق الإستمارة الألكترونية على موقع الو ازره من قبل خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي حصراً عن طريق البوابة الالكترونية لدائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / القبول المركزي التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتي تأخذ على عاتقها توزيع خريجي الدراسة الإعدادية على كليات ومعاهد القطر كافة وفقاً لاختيارات الطالب وما يؤهله به مجموعه التفاضلي وبشكل آلي وإصدار قوائم بأسماء الطلبة المقبولين وكلياتهم أو معاهدهم أو أقسامهم وتقوم بتوزيع هذه القوائم على كافة الكليات والمعاهد المعنية مع إرسال نسخاً منها إلى وزارة التربية لغرض إصدار وثائق درجات للدراسة الإعدادية للطلبة المقبولين موجهة إلى الكليات والمعاهد المعنية.

يستلم الطالب وثيقته المدرسية بعد صدورها وتصديقها في مديريات التربية من مدرسته وبعد التأكد من خلوها من أي خطأ أو نقص مع بطاقته المدرسية لغرض تقديمها إلى الكلية أو المعهد المقبول فيه مع باقي المستمسكات المطلوبة.

2- المستمسكات الرسمية المطلوب تقديمها من قبل الطالب

1. وثيقة الدراسة الإعدادية مصدقة ومختومة.
2. الفحص الطبي الذي يؤيد صلاحية الطالب للدراسة والصادر من إحدى اللجان الطبية المتخصصة والموزعة على كافة الجامعات العراقية ولا يسجل الطالب بدونه.
3. شهادة الجنسية العراقية للطالب مع نسخة مصورة ملونة.
4. هوية الأحوال المدنية للطالب مع نسخة مصورة ملونة.
5. بطاقة السكن مع نسخة مصورة ملونة.
6. بالنسبة لذوي الشهداء, يطالب الطالب بإحضار كتاب تأييد من مؤسسة الشهداء.
7. صور ملونة للطالب عدد 3

3-آلية تسجيل الطلبة الجدد

- بعد تأكد الطالب من وجود اسمه في قوائم القبول يراجع الكلية المعنية مستصحباً ما تم ذكره من المستمسكات الرسمية ويكون حضور الطالب إلزامياً حيث لا يجوز الإنابة عنه. وتكون مراحل تسجيله كالآتي:
1. استلام وصل التسجيل و المباشرة من شعبة حسابات الكلية.
 2. استلام استمارات التسجيل من " لجنة استقبال وتسجيل الطلبة الجدد " التابعة لشعبة تسجيل الكلية وتضم هذه الاستمارات (ملف الطالب, استمارة معلومات الطالب, استمارة طلب هوية)
 3. تملأ كافة الاستمارات بالبيانات الصحيحة والدقيقة الخاصة بالطالب وتقدم إلى شعبة التسجيل مع كافة المستمسكات الرسمية للطالب لغرض تدقيقها والتأكد من صحة ما ورد فيها ووضعها في ملف مشترك
 4. يتوجه الطالب بهذه الملفة إلى مدير شعبة التسجيل لغرض التوقيع على صحة المعلومات التي وردت فيها من قبل الطالب وإجراء المقابلة التي يتم التأكد من خلالها من لياقة الطالب وصلاحيته للدراسة .
 5. على الطالب الحضور بشكل شخصي ولا يجوز الإنابة عنه لغرض استكمال مستلزمات تسجيله المذكورة سابقا خلال فترة لا تتجاوز الأسبوعين من تاريخ صدور قوائم القبول المركزي وبعبكسه يعتبر قبول الطالب ملغياً ويسقط حقه في الدراسة.
- بعد انتهاء المدة المحددة بأسبوعين لتسجيل الطلبة تصدر شعبة التسجيل أمرا إداريا بأسماء الطلبة المسجلين لغرض المباشرة بالدراسة .

4- هوية الطالب

في الأيام الأولى من دراسته وبعد مباشرته بالدراسة في قسمه يزود كل طالب في الكلية بهوية لغرض استخدامها داخل وخارج الحرم الجامعي وتكون هذه الهوية سارية المفعول لعامين دراسيين تستبدل بعدها بهوية ثانية وهكذا لحين تخرج الطالب من الكلية حيث تسحب منه هذه الهوية

5-كتاب التأييد

هو كتاب رسمي يزود به الطالب في حالة حاجته إليه صادرا من الكلية وموجهاً إلى الجهة الرسمية التي يحددها الطالب يؤيد كونه طالباً في الكلية ومستمرً على الدراسة مثبتاً فيه المرحلة التي ينتسب إليه الطالب . ويتم تزويد الطالب بكتاب التأييد المطلوب عن طريق السيد معاون العميد للشؤون الإدارية و الطلبة. عند تأخر صدور الهويات يزود الطالب بكتاب تأييد موجه إلى الحرس الجامعي وذلك للسماح للطالب بالدخول إلى الحرم الجامعي ولحين صدور هويته.

6- الأقسام الداخلية

تعتبر مديرية الأقسام الداخلية الجهة المسؤولة عن الإشراف وإدارة جميع الأقسام الداخلية التابعة لجامعة الموصل والموزعة داخل وخارج الحرم الجامعي والتي تم تخصيصها لإسكان الطلبة من خارج مدينة الموصل. ويتم تسجيل الطلبة في الأقسام الداخلية في هذه المديرية بعد تزويدهم من شعبة التسجيل في كلياتهم بكتاب تأييد موجه إلى مديرية الأقسام الداخلية يثبت فيه أسم الطالب وصفه الدراسي مع الإشارة إلى حالته الدراسية لغرض تحديد سكن للطلاب في أحد الأقسام الداخلية ووفقاً للطاقة الاستيعابية. كما تقوم مديرية الأقسام الداخلية بإصدار تعليمات تسجيل طلبة الأقسام الداخلية من حيث إعفاء أو استيفاء مبالغ معينة تحدد من قبل المديرية.

7- الانتقال بين الكليات

تختلف ضوابط الانتقال بين الكليات في الجامعات العراقية من عام دراسي إلى عام آخر وفقاً لمستجدات المرحلة التي تحددها الوزارة وبشكل مركزي مراعية فيها مصلحة الطالب وإتاحة الفرصة لأكبر عدد ممكن من الطلبة بالالتحاق للدراسة في الكليات والمعاهد الأقرب إلى محل سكنهم وهذا من شأنه التقليل من الأعباء والصعوبات التي تواجه الطالب مما يتيح له الفرصة الأفضل للتركيز على دراسته وتحصيله الدراسي ورفع مستواه العلمي. لذلك تضع الوزارة ضوابط وآليات لتنظيم الانتقال تدرج بشكل فقرات مصنفة حسب حالات الطلبة المشمولين بالانتقال.

بشكل عام يمكن تحديد نوعين من الانتقال:

- إعادة الترشيح: وهو امتياز يعطى لطلبة الصفوف الأولى في كليات ومعاهد القطر من الذين لا يمكنهم مواصلة الدراسة في تخصصهم الحالي من المؤجلين للعام الدراسي أو الراغبين في الصفوف الأولى حصراً لغرض إعادة ترشيحهم إلى دراسة أخرى في محل سكنهم أو قريباً منها. وتتم هذه العملية بإشراف مباشر من دائرة الدراسات والتخطيط / القبول المركزي في الوزارة حيث يتم تقديم استمارات تعديل الترشيح من الكليات والمعاهد إليها لغرض دراستها وتحديد تخصص جديد للطلاب وفقاً لرغبته وبما يؤهله به مجموعه التفاضلي.
- الانتقال بين الأقسام في الكليات المتناظرة: يحق للطلاب الناجح إلى صف أعلى (عدا الصفوف المنتهية) نقل دراسته إلى قسم مناظر في جامعة أو كلية في محل سكنه أو قريباً منه وفقاً للطاقة الاستيعابية لتلك الكلية ويتم ذلك بالتنسيق بين كلية الطالب السابقة وكلية اللاحقة وفقاً لضوابط وآليات تحدد سنوياً ومركزياً من قبل دائرة الدراسات والتخطيط / القبول المركزي مراعية بذلك مصلحة الطالب وبشكل لا يؤثر على أداء الكليتين. وعلى الطالب في هذه الحالة أن يتحمل ما يترتب على عملية الانتقال من تبعيات منشأها اختلاف في مفردات المناهج والمواد الدراسية بين الكليتين مما يترتب عليه تحميل الطالب بمواد دراسية إضافية أو إعادته إلى صف دراسي أدنى في عملية تسمى المقاصة العلمية تجرى من قبل اللجان العلمية في القسم المعني كي يكون الطالب متمثلاً مع أقرانه في دراستهم.

8- الحضور والغيابات

إن النظام الدراسي المعمول فيه في جامعات ومعاهد القطر لا يعتمد أسلوب الدراسة عن بعد إطلاقاً بل يلزم الطالب المقبول في الكلية أو المعهد بالتفرغ للدراسة مع الحضور اليومي وأن يحقق نسبة حضور لا تقل عن 90 % من ساعات الدوام المخصصة لدراسته تشمل بذلك كافة المواد النظرية والعملية . حيث يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين مدة كل فصل 15 أسبوعاً (سواء كانت الدراسة فصلية أم سنوية) يتخلل كل فصل مجموعة من الامتحانات اليومية والشهرية التي يحدد من خلالها السعي السنوي للطالب , ثم يختم العام الدراسي بالامتحانات النهائية . تقوم إدارة الفرع العلمي بمتابعة حضور الطالب واستمراره على الدوام وذلك من خلال ارسال موقف الطلبة من الغيابات بشكل دوري الى شعبة التسجيل من اجل اصدار الطلبة المتغيبين وبشكل نسب متدرجة 3% , 5% , 7% , 9% , وعند تجاوز غيابات الطالب في أي مادة % 10 من الساعات السنوية يعتبر الطالب راسباً بالغيابات بتلك المادة . أما إذا كانت غيابات الطالب بعذر رسمي موثق بالمستمسكات فتبرر غياباته إلى حد % 15 من الساعات السنوية بعدها يعتبر راسباً بتلك المادة . يتم حساب غيابات الطلبة من قبل سكرتارية الفرع العلمي بالتنسيق مع مدرس المادة . إن الهدف من تحديد هذه النسب هو جعل الطالب يحقق أكبر قدر ممكن من التواجد في الصف الدراسي وتلقي العلم والتقليل من الهدر في الوقت والجهد حتى يتمكن الطالب من تلقي القدر الكافي من المعلومات من مدرسيه مباشرة وبعكسه يعتبر الطالب غير مؤهلاً للانتقال إلى المرحلة الدراسية التالية .

9- النشاطات اللاصفية

تقوم وحدة النشاطات الطلابية سنوياً بتنظيم مسابقات ودوريات بين الكليات في كرة القدم والطائرة وأنشطة رياضية أخرى كما تقوم عمادة الكلية بتنظيم سفرات ترفيهية وعلمية للطلبة والتدريسين . كما قامت الكلية بإقامة المعارض لعرض مشاريع الطلبة وابداعاتهم .

10- نظام الارشاد التربوي والاكاديمي

إن دور كلية الطب لا يقتصر على بناء طبيب كفوء من الناحية العلمية والعملية بل يتجاوز ذلك إلى بناء شخصيته المؤثرة مستقبلاً في اندماجه بالمجتمع أينما كان , وهذا يتطلب من الكلية متابعة الطالب خلال مراحل الدراسة وتذليل المشاكل التي قد يواجهها في حياته الاجتماعية وتقديم النصح والإرشاد . لذا قامت وحدة الارشاد النفسي والتربوي على تخصيص مرشدين تربويين من أساتذة الفروع لطلبة كل مرحلة دراسية ويعلن ذلك على الطلبة في بداية العام الدراسي

11- التعليمات الامتحانية

1. على الطالب التأكد من تاريخ وموعد الامتحان والالتزام بالحضور إلى قاعة الإمتحان في التاريخ المحدد قبل الموعد بس 15 دقيقة على الأقل.
2. لا يسمح للطالب بدخول قاعة الامتحان دون إبراز الهوية الجامعية
3. لا يسمح للطالب بدخول القاعة الامتحانية بعد مرور ثلاثون دقيقة عن بدء الإمتحانات.
4. لا يسمح للمشاركين في الامتحان بمغادرة القاعة الإمتحانية إلا بعد مرور فترة أكثر من نصف الوقت المخصص لذلك الامتحان
5. لا يسمح للطالب بإدخال أي كتب,او اوراق ,أو ملخصات تخص المادة الامتحانية ,أو أي أداة أخرى لتخزين المعلومات بضمنها المعجم أو الترجمان الالكتروني أو الحاسبات المبرمجة إلى قاعة الامتحان.
6. لا يسمح إطلاقا بإدخال الهواتف النقالة داخل قاعة الامتحان ويعد إدخال الهاتف بمثابة محاولة للغش وتسري على حامله نفس الإجراءات في المادة 20 أدناه.
7. على الطالب إحضار مستلزمات الكتابة التي يحتاجها أثناء الامتحانات ولن يسمح بتبادل الأدوات بين الطلبة.
8. لا يسمح للطلبة الممتحنين بالتحدث مع بعضهم البعض.
9. لا يسمح للطالب الممتحن أن ينظر في أوراق ومواد الآخرين.
10. لا يسمح للطالب الممتحن بسلوك أي مسلك معوق لسير الامتحان أو إثارة الشغب وفي حالة قيامه بذلك سوف يخرج من القاعة الامتحانية ويعتبر غاش في الإمتحان.
11. عند ضبط أي طالب محاولا أو متلبسا بالغش سيحرم من مواصلة الامتحان ويخرج من القاعة مباشرة ويعد راسبا بالغش لذلك العام.

12. التعليمات الامتحانية رقم (134) لسنة 2000

مادة 1

تسري هذه التعليمات على الجامعات وهيئة المعاهد الفنية والكليات والمعاهد التابعة لكل منها.

مادة 2

أولاً- يحدد مجلس الكلية أو مجلس المعهد بإقتراح من مجلس القسم أو الفرع في الكلية التي لا توجد فيها أقسام عدد إمتحانات السعي ونوعها وكيفية إجرائها واحتساب نسبها على أن لا تقل درجة السعي عن (30%) ثلاثين من المئة ولا تزيد على (50%) خمسين من المئة من الدرجة النهائية عدا المواضيع ذات الطبيعة العملية والتطبيقية فيترك تحديد نسبها لمجلس الجامعة أو مجلس هيئة المعاهد الفنية.

ثانياً- تكون الإمتحانات النهائية في الصفوف المنتهية لكليات الطب شاملة لبعض المواضيع التي يحددها مجلس الكلية ويحتسب السعي السنوي لمواضيع الصف السادس في الكليات الطبية بنسبة (20%) عشرين من المئة من الدرجة النهائية.

مادة 3

أولاً- يكون الإمتحان النهائي الفصلي أو السنوي للدورين الأول والثاني سريا في جميع المواضيع

ثانياً- يتضمن الإمتحان الفصلي أو السنوي مفردات المواضيع المقررة خلال الفصل أو السنة على أن لا تقل مدة الدراسة للدروس الفصلية عن (15) خمسة عشر أسبوعا والدروس السنوية عن (30) ثلاثين أسبوعا ولا تدخل ضمن ذلك أيام الإمتحانات النهائية والعطل الدراسية

11- التعليمات الامتحانية

مادة 4

يلتزم عضو الهيئة التدريسية ببرمجة مقررات المواضيع التي يدرسها مع توزيع الدرجات على السعي السنوي والإمتحان النهائي ويعلن ذلك في بدء السنة الدراسية وإعلان درجات السعي السنوي للطلبة بما لا يقل عن خمسة أيام قبل بدء الإمتحانات النهائية من خلال القسم بعد مصادقة رئيس القسم أو رئيس الفرع في الكليات التي ليس فيها أقسام ويحق للطالب الاعتراض على الدرجة أو تصحيح الخطأ خلال الفترة المذكورة.

مادة 5

يؤلف مجلس الكلية أو المعهد، بإقتراح من العميد لجنة دائمية أو أكثر لإدارة الإمتحانات خلال العام الدراسي.

مادة 6

تكون درجة النجاح الصغرى (50%) خمسين من المئة لكل موضوع.

مادة 7

يحتسب كل موضوعين فصليين في الكليات التي تعتمد النظام الفصلي موضوعا سنويا واحدا إلا في حالة أن يكون عدد ساعات الموضوع الفصلي مساويا للحد الأدنى لعدد ساعات الدراسة للموضوع الواحد خلال العام الدراسي.

مادة 8

اولا- يسمح للطالب الراسب بنصف المواضيع أو أقل في إمتحانات الدور الأول بأداء إمتحانات الدور الثاني في المواضيع التي رسب فيها . وبعكسه يعتبر راسبا من الدور الأول بإستثناء طلبة الصف المنتهي في كليات الطب. ثانيا- إذا اعتبر الطالب راسبا في أي دور من الدورين الأول أو الثاني يعيد السنة دواما وإمتحانا في جميع المواضيع التي رسب فيها وكذلك التي حصل فيها على تقدير مقبول مع مراعاة ما ورد بأحكام مادة (18) من هذه التعليمات.

ثالثا- يعفى الطالب الراسب من المواضيع المحذوفة ويطلب بالمواضيع المستحدثة في صفه عند تبديل المناهج الدراسية على أن لا يؤدي ذلك إلى إنتقاله إلى صف أعلى أو تخرجه إلا إذا كان غير مطلوبا لموضوع مع مراعاة ما ورد بالبند (ثانيا) من هذه مادة.

رابعا- في حالة نجاح الطالب بجميع المواضيع في المرحلة الدراسية التي هو فيها ورسوبه في بعض المواضيع المحمل بها من صف أدنى فيتم نجاحه للصف الأعلى ويبقى محملا بالمواضيع التي رسب فيها ويتوجب عليه النجاح فيها في السنة اللاحقة حتى ولو ينجح بمواضيع الصف الأعلى.

مادة 9

يعتبر الطالب راسبا في أي موضوع إذا تجاوزت غيابه (10%) عشر من المئة من الساعات المقررة لذلك الموضوع بدون عذر مشروع أو (15%) خمس عشرة من المئة بعذر مشروع يقره مجلس الكلية أو المعهد.

مادة 10

للطالب المشاركة بإمتحانات الدور الثاني إذا كان عدم مشاركته في إمتحانات الدور الأول بعذر مشروع يقره مجلس الكلية أو المعهد على أن يعزز ذلك بوثائق رسمية وفي إحدى الحالات الآتية

. اولا- المرض المفاجيء

. ثانيا- وفاة أحد أقرباءه من الدرجة الأولى

. ثالثا- حوادث الدهس

رابعا- التوقيف المافجيء .

مادة 11

تستثنى المواضيع الدراسية ذات الطابع العملي أو التطبيقي التي ليس فيها إمتحان نهائي من تأدية إمتحان الدور الثاني ويحدد ذلك مجلس الكلية أو المعهد في بداية السنة وتعلن للطلبة

11- التعليمات الامتحانية

مادة 12

لا يجوز تأجيل إمتحان الدور الثاني بأية حال من الأحوال.

مادة 13

تنزل (10) عشر درجات من الدرجة النهائية للموضوع الذي نجح فيه الطالب في الدور الثاني عند احتساب المعدل عدا الناجح بدرجة مقبول فتكون درجته (50%) خمسين من المئة في ذلك الموضوع.

مادة 14

يعد مجلس القسم النتائج النهائية ويرفعها مع توصياته إلى مجلس الكلية أو المعهد لإقرارها وإعلانها عدا الصفوف المنتهية فيتم مصادقة رئيس الجامعة أو رئيس هيئة المعاهد الفنية عليها.

مادة 15

اولا- يحسب معدل الطالب على أساس الدرجات التي حصل عليها في كل موضوع ويراعى في ذلك عدد الوحدات لكل موضوع.

ثانيا- تعتبر الوحدة جهد ساعة نظرية أسبوعيا ولمدة (15) خمسة عشر أسبوعيا.

ثالثا- تعادل كل ساعتين عملية في الكلية ساعة نظرية واحدة وكل ثلاث ساعات عملية تعادل ساعة ونصف ساعة أما في المعهد فتعادل الساعة العملية ساعة نظرية.

المحتوى 2

مادة 16

اولا- تحسب مرتبة التخرج للطالب وفقا لما يأتي:

في الدراسات التي مدتها (6) ست سنوات يكون توزيع نسب السنوات كالآتي:

السنة الأولى (5%) خمس من المئة.

السنة الثانية (5%) خمس من المئة.

السنة الثالثة (5%) خمس من المئة.

السنة الرابعة (20%) عشرون من المئة.

السنة الخامسة (25%) خمس وعشرون من المئة.

السنة السادسة (40%) أربعون من المئة.

ثانيا- يحتسب معدل التخرج بضرب معدل الطالب في كل سنة في النسبة المئوية المؤشرة إزاء ذلك ويكون المجموع للسنوات الدراسية هو معدل تخرج الطالب.

مادة 17

اولا- تعلن النتائج بالتقديرات التالية لتحديد مستوى الطالب بين الناجحين من حيث الدرجات:

إمتياز يقابله بالدرجات 90 تسعون – 100 مئة

جيد جدا يقابله بالدرجات 80 ثمانون – 89 تسع وثمانون.

جيد يقابله بالدرجات 70 سبعون – 79 تسع وسبعون.

متوسط يقابله بالدرجات 60 ستون – 69 تسع وستون.

مقبول يقابله بالدرجات 50 خمسون – 59 تسع وخمسون.

راسب يقابله بالدرجات 49 تسع وأربعون فما دون.

ثانيا- تجبر كسور الدرجة إلى درجة واحدة إذا كانت نصف أو أكثر للموضوع الواحد.

مادة 18

اولا- لمجلس الجامعة أو مجلس الهيئة بناء على توصية مجلس الكلية أو المعهد احتساب سنة عدم رسوب للطلاب الذي رسب في المواضيع التي لم يشترك فيها بالدور الثاني في السنة الثانية في حالة تقديمه تقرير طبي مصدق من لجنة مختصة في وزارة الصحة بسبب خارج عن إرادته أو لقوة قاهرة في فترة الإمتحان يقتنع بها مجلس الكلية أو المعهد.

ثانيا- لمجلس الجامعة أو لمجلس الهيئة بناء على توصية من مجلس الكلية أو المعهد السماح للطلاب الراسب في السنة المنتهية لسنتين متتاليتين وكان رسوبه في السنة الثانية بموضوع سنوي واحد أو بموضوعين فصلين بأن يؤدي الإمتحان في السنة الثالثة على أن يكون موقفه من الخدمة العسكرية سليما ولا يكون قد أمضى المدة المسموح بها لبقائه في الكلية أو المعهد.

مادة 19

تنتهي علاقة الطالب بالكلية أو المعهد في إحدى الحالتين الآتيتين:

اولا- إذا رسب سنتين متتاليتين في صفه.

ثانيا- إذا تجاوز الطالب ضعف الفترة المقررة للدراسة في تخصصه بما فيها سنوات الرسوب وعدم الرسوب والتأجيل وأية سنوات أخرى مضافة للطالب أو عند إنتقاله لدراسة أخرى.

مادة 20

إذا ثبت غش الطالب أو محاولته الغش في أي من الإمتحانات اليومية أو الأسبوعية أو الشهرية أو الفصلية أو النهائية يعتبر راسبا في جميع المواضيع لتلك السنة وإذا تكرر ذلك يفصل من الكلية أو المعهد ويرقن قيده من سجلاتها.

مادة 21

اولا- للطالب أن يؤجل دراسته لسنة واحدة لأسباب مشروعة يقتنع بها مجلس الكلية أو المعهد على أن يقدم طلب التأجيل قبل (30) ثلاثين يوما في الأقل من بداية الإمتحان النهائي.

ثانيا- لرئيس الجامعة أو لرئيس الهيئة بناء على توصية مجلس الكلية أو المعهد أن يؤجل دراسة الطالب لسنة ثانية ولأسباب مشروعة يقتنع بها على أن يقدم طلب التأجيل قبل (30) ثلاثين يوما في الأقل من بداية الإمتحان النهائي.

ثالثا- لا يجوز تأجيل دراسة الطالب في الكليات أو المعاهد التي تتبع النظام الفصلي في الفصل الدراسي الثاني إلا إذا كان بسبب خارج عن إرادته وأن يكون ناجحا في الفصل الدراسي الأول وفي هذه الحالة يعتبر التأجيل للسنة الدراسية بأكملها.

رابعا- للوزير أو من يخوله من رؤساء الجامعات أو الهيئة بناء على توصية من مجلس الجامعة أو هيئة المعاهد الفنية ولأسباب مشروعة يقتنع بها تأجيل دراسة الطالب سنة ثالثة مع مراعاة ما جاء في مادة (19) من هذه التعليمات.

12- تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (160) لسنة 2007

المادة 1

يلتزم الطالب بما يأتي:

- اولا - التقيد بالقوانين والانظمة والانظمة الداخلية والتعليمات والاورام التي تصدرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومؤسساتها (الجامعة ، الهيئة ، الكلية ، المعهد).
- ثانيا - عدم المساس بالمعتقدات الدينية او الوحدة الوطنية او المشاعر القومية بسوء او تعمد اثارة الفتن الطائفية او العرقية او الدينية فعلا او قولاً.
- ثالثا - عدم الاساءة الى سمعة الوزارة او مؤسساتها بالقول او الفعل داخلها او خارجها.
- رابعا - تجنب كل ما يتنافى مع السلوك الجامعي من انضباط عال واحترام للإدارة وهيئة التدريس والموظفين وعلاقات الزمالة والتعاون بين الطلبة.
- خامسا - السلوك المنضبط القويم الذي سيؤثر ايجابا عليه عند التعيين والترشيح للبعثات والزمالات الدراسية.
- سادسا - الامتناع عن اي عمل من شأنه الاخلال بالنظام والطمأنينة والسكينة داخل الحرم الجامعي (الكلية او المعهد) او المشاركة فيه والتحريض عليه او التستر على القائمين به.
- سابعا - المحافظة على المستلزمات الدراسية وممتلكات الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد
- ثامنا - عدم الاخلال بحسن سير الدراسة في الكلية او المعهد.
- تاسعا - التقيد بالزي الموحد المقرر للطلبة على ان تراعى خصوصية كل جامعة او هيئة على حدى.
- عاشر - تجنب الدعوة الى قيام تنظيمات من شأنها تعميق التفرقة او ممارسة اي صنف من صنوف الاضطهاد السياسي او الديني او الاجتماعي.
- حادي عشر - تجنب الدعاية لأي حزب او تنظيم سياسي او مجموعة عرقية او قومية او طائفية سواء كان ذلك في تعليق الصور واللافتات والملصقات او اقامة الندوات.
- ثاني عشر - عدم دعوة شخصيات حزبية لالقاء محاضرات او اقامة ندوات حزبية او دينية دعائية داخل الحرم الجامعي حفاظا على الوحدة الوطنية.

المادة 2

يعاقب الطالب بالتنبيه اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية:

- اولا - عدم التقيد بالزي الموحد المقرر في الجامعة او الهيئة.
- ثانيا - الاساءة الى علاقات الزمالة بين الطلبة او تجاوزه بالقول على احد الطلبة.

المادة 3

يعاقب الطالب بالتنبيه اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية:

- اولا - فعلا يستوجب المعاقبة بالتنبيه مع سبق معاقبته بعقوبة التنبيه.
- ثانيا - اخلاله بالنظام والطمأنينة والسكينة في الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

المادة 4

يعاقب الطالب بالفصل لمدة (30) ثلاثين يوما اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية:

- اولا - فعلا يستوجب المعاقبة بالإنذار مع سبق معاقبته بعقوبة الإنذار.
- ثانيا - تجاوزه بالقول على احد منتسبي الجامعة من غير اعضاء الهيئة التدريسية.
- ثالثا - قيامه بالتشهير باحد اعضاء الهيئة التدريسية بما يسيء اليه داخل الكلية او المعهد او خارجهما.
- رابعا - قيامه بوضع الملصقات - داخل الحرم الجامعي - التي تخل بالنظام العام والآداب.

12- تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (160) لسنة 2007

المادة 5

يعاقب الطالب بالفصل المؤقت من الجامعة لمدة لا تزيد على سنة دراسية واحدة اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية:

اولا - اذا تكرر ارتكابه احد الافعال المنصوص عليها في المادة (4) من هذه التعليمات.
ثانيا - مارس او حرض على التكتلات الطائفية او العرقية او التجمعات السياسية او الحزبية داخل الحرم الجامعي.

ثالثا - اعتدائه بالفعل على احد منتسبي الجامعة من غير اعضاء الهيئة التدريسية.

رابعا - استعماله العنف ضد زملائه من الطلبة.

خامسا - التهديد بالقيام باعمال عنف مسلحة.

سادسا - حمله السلاح بأنواعه بإجازة او بدون اجازة داخل الحرم الجامعي.

سابعا - احدائه عمدا او بإهماله الجسيم اضرارا في ممتلكات الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

ثامنا - اساءته الى الوحدة الوطنية او المعتقدات الدينية.

تاسعا - تجاوزه بالقول على احد اعضاء الهيئة التدريسية في داخل الكلية او المعهد او خارجهما.

عاشر - الاساءة الى سمعة الجامعة او الهيئة بالقول او الفعل.

حادي عشر - اخلاله المتعمد بحسن سير الدراسة.

ثاني عشر - ثبوت ارتكابه النصب والاحتيال على زملاء الطلبة ومنتسبي الكلية او المعهد.

المادة 6

يعاقب الطالب بالفصل النهائي من الكلية او المعهد وبقرار من الجامعة او الهيئة ويرقن قيده اذا ارتكب احدى المخالفات الاتية:

اولا - تكراره احدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (5) من هذه التعليمات.

ثانيا - اعتدائه بالفعل على احد اعضاء الهيئة التدريسية او المحاضرين في الجامعة او الهيئة او الكلية او المعهد.

ثالثا - اتيانه فعل مشين ومناف للأخلاق والآداب العامة.

رابعا - تقديمه اية مستندات او كتب او وثائق مزورة مع علمه بكونها مزورة او كونه من المحرضين على التزوير.

خامسا - ثبوت ارتكابه عملا يخل بالأمن والطمأنينة داخل الحرم الجامعي او اشتراكه فيه او المساعدة عليه.

سادسا - عند الحكم عليه بجناية او جنحة مخلة بالشرف تزيد مدة محكوميته فيها لاكثر من سنة.

المادة 7

اولا - لا يمنع فرض العقوبات المنصوص عليها في المواد (2) و (3) و (4) و (5) و (6) من هذه التعليمات على الطالب المخالف ، من فرض العقوبات الاخرى اذا وقعت المخالفة تحت طائلة القوانين العقابية.

ثانيا - اذا حركت دعوى جزائية ضد الطالب عن فعل نسب اليه خارج الجامعة او المعهد فيكون النظر فيه انضباطيا مستاخرا الى حين البت في الدعوى الجزائية.

المادة 8

يشكل عميد الكلية او المعهد لجنة انضباط الطلبة برئاسة معاون العميد وعضوية اثنين من اعضاء الهيئة التدريسية على ان يكون احد اعضاء اللجنة قانونيا . وممثل عن اتحاد الطلبة (المنتخب) ويكلف احد الموظفين الاداريين باعمال مقررية اللجنة.

12- تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (160) لسنة 2007

المادة 9

لا يجوز فرض اية عقوبة انضباطية ما لم توصي بها لجنة انضباط الطلبة.

المادة 10

تفرض العقوبات الانضباطية المنصوص عليها في هذه التعليمات بقرار من مجلس الكلية او المعهد ، وللمجلس تخويل صلاحياته الى عميد الكلية او المعهد.

المادة 11

اولا - تكون عقوبة التنبيه والانذار قطعية.

ثانيا - للطالب المفصول من الكلية او المعهد لمدة لا تزيد على (30) ثلاثين يوما الاعتراض على قرار الفصل لدى مجلس الكلية او المعهد ويكون قراره قطعيا.

المادة 12

للتطالب الاعتراض على قرارات الفصل المنصوص عليها في البنود (ثانيا) و (ثالثا) و (رابعا) من المادة (11) من هذه التعليمات خلال (7) سبعة ايام من تاريخ تبليغه بالقرار الصادر بحقه ، فان تعذر تبليغه فله حق الاعتراض خلال (15) خمسة عشر يوما من تاريخ نشر قرار الفصل في لوحة الاعلانات.

المادة 13

يعلق قرار العقوبة في لوحة الاعلانات في الكلية او المعهد مدة لا تقل عن (15) خمسة عشر يوما ، ويبلغ بها ولي امر الطالب تحريريا.



13- متطلبات التخرج

يمنح الطالب شهادة بكالوريوس بالطب والجراحة العامة (M.B.Ch.B) بعد اكمال المتطلبات التالية:

- اجتياز السنوات الأكاديمية الست بنجاح ضمن الحد الأقصى المسموح به من فترة الدراسة.
- السنة النهائية تحتوي فقط على التدريب السريري في اربعة أقسام سريرية وهي 12 اسبوعاً الطب الباطني 12 اسبوعاً الجراحة العامة 10 اسابيع النسائية والتوليد و 10 اسابيع طب الاطفال , حيث يخضع الطالب للامتحانات السريرية بعد نهاية التدريب. وتشمل الامتحان النهائي التحريري و OSCE (امتحان سريري عملي ذو هيكلية موضوعية وامتحان شفوي) ويشترط في النجاح بالامتحان النهائي حصول الطالب على الحد الأدنى لدرجة النجاح البالغة 50 خمسون درجة.

ويحتسب معدل التخرج ضمن المعدل التراكمي للمراحل الدراسية ابتداءً من المرحلة الاولى انتهاءً بالمرحلة السادسة وهي كالآتي:

5% خمسة من المئة السنة الاولى

5% خمسة من المئة السنة الثانية

5% خمسة من المئة السنة الثالثة

20% عشرون من المئة السنة الرابعة

25% خمسة وعشرون من المئة السنة الخامسة

40% اربعون من المئة السنة السادسة

تعلن النتائج بالتقديرات التالية لتحديد مستوى الطالب بين الناجحين من حيث الدرجات:

امتياز يقابله بالدرجات 90 تسعون – 100 مئة

جيد جدا يقابله بالدرجات 80 ثمانون – 89 تسع وثمانون .

جيد يقابله بالدرجات 70 سبعون – 79 تسع وسبعون .

متوسط يقابله بالدرجات 60 ستون – 69 تسع وستون .

مقبول يقابله بالدرجات 50 خمسون – 59 تسع وخمسون .

راسب يقابله بالدرجات 49 تسع وأربعون فما دون

14- متطلبات التخرج لطلبة الدراسة الأولية

المستمسكات المطلوبة للحصول على تأييد التخرج

- طلب لطالب التأييد.
- صورة شخصية حديثة ذات خلفية بيضاء لطالب التأييد.
- وصل من شعبة المالية.

المستمسكات المطلوبة للحصول على وثيقة التخرج باللغتين العربية والانكليزية:

- كفالة ضامنة (مستمسكات الكفيل في حال اذا كان موظف هوية + تأييد استمرارية بالخدمة) علماً ان الكفالة تكون فقط عند التقديم لأول مرة للحصول على الوثيقة
- طلب لطالب الوثيقة.
- وصل من شعبة المالية.
- صورة شخصية ذات خلفية بيضاء لطالب الوثائق
- نسخة من الجواز.

ترسل العمادة الوثائق الى قسم التسجيل وشؤون الطلبة / شعبة التصديقات بكتاب رسمي لغرض مصادقتها ويجب على الخريج مراجعة قسم التسجيل وشؤون الطلبة / شعبة التصديقات لغرض معرفة نوع التصديق الذي يرغب الخريج الحصول عليه والتصديق يقسم الى نوعين:

- داخل العراق بتوقيع السيد مدير قسم التسجيل وشؤون الطلبة.
- خارج العراق ويكون بتوقيع السيد مدير قسم التسجيل وشؤون الطلبة والسيد رئيس الجامعة وبعد ذلك تصدق في وزارة الخارجية وتكون اما خارجية باليد (بيد الخريج بعد مصادقتها من الجامعة او بيد موظف مخول قسم التسجيل وشؤون الطلبة بكتاب رسمي مرفق بقائمة باسماء مجموعة من وثائق الخريجين وتصديق من وزارة الخارجية).

تنويه هام: يجب ملئ استمارة متابعة الخريجين عند طلب الحصول على وثيقة التخرج او تأييد التخرج لأول مرة.

تنويه هام : يكون التعامل مع الخريج حصراً أو من يملك وكالة قانونية رسمية عنه لا غير.



مناهج كلية الطب

مناهج كلية الطب - جامعة نينوى

المرحلة الاولى

ت	المواد الدراسية	النظري	العملي	المناقشة	عدد الوحدات
1	الكيمياء الطبية	60	60		6
2	الفيزياء الطبية	45	60	15	5
3	التشريح	60	120		8
4	الاحياء الطبية	60	60	15	6
5	أساسيات الطب	30			2
6	الحاسوب	30	60		4
7	حقوق الإنسان والديمقراطية	30			2
8	لغة انكليزية	30	60		2
	المجموع	345	420	30	35

المرحلة الثانية

ت	المواد الدراسية	النظري	العملي	المناقشة	عدد الوحدات
1	الفسلجة	150	90	30	13
2	التشريح	60	180	30	10
3	الكيمياء الحياتية	90	60	30	8
4	الأنسجة	45	90		6
5	الأجنة	30			2
	المجموع	375	420	90	39

مناهج كلية الطب - جامعة نينوى

المرحلة الثالثة

ت	المواد الدراسية	النظري	العملي	السرييري	المناقشة	عدد الوحدات
1	الأدوية	90	60		30	8
2	الأحياء المجهرية	90	60			8
3	الطفيليات	60	60		15	6
4	الأمراض	120	120		30	12
5	طب المجتمع	30	30			3
6	الطب الباطني	45		60		5
7	الجراحة	45				2
	المجموع	465	330	60	75	44

المرحلة الرابعة

ت	المواد الدراسية	النظري	العملي	السرييري	المناقشة	عدد الوحدات
1	الطب العدلي	60	60			6
2	اخلاقيات الطب	30				2
3	العلوم السلوكية	30				2
4	طب المجتمع	105	120			11
5	التوليد	60		80		7
6	الطب الباطني	132		80		12
7	الجراحة	90		96		9
	المجموع	507	180	256		49

مناهج كلية الطب - جامعة نينوى

المرحلة الخامسة

ت	المواد الدراسية	النظري	السريري	عدد الأسابيع	عدد الوحدات
1	الطب الباطني	73	60	4	7
2	الامراض النفسية	45	45	3	4
3	الامراض الجلدية	30	30	3	3
4	الجراحة	82	115	9	9
5	امراض العيون	30	40	2	3
6	انف وأذن وحنجرة	30	40	2	3
7	امراض الأطفال	60	72	4	6
8	النسائية	60	54	3	6
9	الاشعة	20	15	2	2
	المجموع	430	471	32	43

المرحلة السادسة

ت	المقرر الدراسي	عدد اسابيع التدريب السريري	التفاصيل	عدد الوحدات
1	الطب الباطني	10 أسابيع في الطب الباطني العام 2 أسبوع في الامراض النفسية والعصبية 10 حلقات مناقشة بمعدل واحدة اسبوعيا	12	
2	الجراحة	الجراحة العامة جراحة الكسور جراحة المجاري البولية 10 حلقات مناقشة بمعدل واحدة أسبوعيا	12	
3	النسائية والتوليد	10 أسابيع في ردهات النسائية والتوليد 10 حلقات مناقشة بمعدل واحدة أسبوعيا	10	
4	امراض الأطفال	8 أسابيع في ردهات الأطفال 2 أسبوع في مركز الرعاية الصحية الأولية 8 حلقات مناقشة بمعدل واحدة اسبوعيا	10	
5	المجموع		44	

اقدم لوح طيني كتب عليه محاضرة طبية دونها طالب طب اسمه
قيصر- اشور من نينوى الاشورية في القرن السابع قبل الميلاد



(Photo: © The Trustees of the
British Museum)

من نينوى الحضارة انطلقنا



وحي كلية طب - جامعة نينوى حكملين